

ПРАВИЛА

Управляющей гостиницы «Современник»



«Утверждаю»:
ООО «Никитские ворота»
Управляющий гостиницы «Современник»
Зими́на И.Ю.
от 01.01.2016 года

г. Самара, Самарская область, Самарский район, пос. Самарское, ул. Урожайная, д. 10А, кв. 10А

**ПРАВИЛА
предоставления гостиничных услуг
гостиницы «СОВРЕМЕНИК»
(на правах публичного договора)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью публичного договора, заключаемого между гостиницей «Современник» и гостем.
- 1.2. Гости, бронируя номер в гостинице, принимают на себя обязательство ознакомиться с настоящими Правилами и согласиться с ними.
- 1.3. Гости, не ознакомившись с настоящими Правилами, не имеют права претендовать на предоставление услуг в гостинице.
- 1.4. Гости, не ознакомившись с настоящими Правилами, не имеют права требовать возврата денег за проживание в гостинице.
- 1.5. Гости, не ознакомившись с настоящими Правилами, не имеют права требовать возмещения убытков, причиненных им в гостинице.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ И ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Гостиница предоставляет услуги проживания в номерах, оборудованных мебелью, сантехникой, электротехникой и другими удобствами.
- 2.2. Гости, бронируя номер, должны указать желаемую категорию номера, тип питания и другие условия проживания.

г. Самара, 2016 г.

ПРАВИЛА

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 года № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» и иными нормативными правовыми актами и регулируют отношения между потребителями (далее - Гости), т.е. гражданами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги гостиницы исключительно для служебных, личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Гостиничный номер – специализированное помещение предназначенное для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.

Номерной фонд – совокупность всех помещений для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.

Бронирование – действие, обеспечивающее резервирование конкретного номера в номерном фонде гостиницы, подтверждающее право на заселение в договоренные даты.

Предоплата – оплата выбранного номера в размере не менее 100% стоимости за время проживания не менее суток.

Заявитель – лицо обратившееся к администрации за бронированием номера.

Гость – лицо, имеющее подтверждение о бронировании номера в гостинице и право на размещение в гостинице, в подтвержденные сроки и номере и размещенное в гостинице на основании настоящего договора (Правил).

УСЛУГИ

- Гостиница «Современник» (далее – Гостиница) оказывает физическим и юридическим лицам комплекс услуг по временному размещению граждан в специально оборудованных для временного проживания помещениях гостиницы – номерах, а так же ряд дополнительных услуг.

- Режим работы: круглосуточный, круглогодичный.

- Оплата взимается за номер на условиях заселения в соответствии с разделом II.

- Гостиница имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование свободных мест и предоставление гостиничных услуг.

I. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГОСТЯМ ПРИ ПРОЖИВАНИИ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ УСЛУГ

БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЛАТЫ:

- Предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов; Просим не уносить кухонные приборы из бара. Дополнительную посуду и столовые приборы вы можете получить у администратора или горничной.

- Уборка в номерах производится ежедневно;

- Смена постельного белья и полотенец для номеров 1 категорий 1 раз в три дня возможна досрочная платная замена белья и полотенец за дополнительную плату;

- Вызов скорой помощи;
- Пользование медицинской аптечкой;
- Побудка к определенному времени;
- Доставка в номер корреспонденции по её получению;
- Временное хранение багажа у администрации при въезде и выезде, но не более 12 часов.
- Получение справочной информация по городу;
- Временное хранение ценностей в сейфе администрации гостиницы.
- Вызов такси;
- Пользование общим холодильником для хранения продуктов. Просим упаковывать продукты в пакеты и указывать номера комнат, следить за сохранностью и сроками годности продуктов, не использовать продукты других гостей;
- Фен, утюг по просьбе;
- Чистка обуви;
- Пользование высокоскоростным беспроводным интернетом;
- Охраняемая парковка.

ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПЛАТУ:

- экскурсионные услуги;
- услуги химчистки и прачечной;
- оборудованный конференц-зал, комнаты переговоров;
- банкетный зал;
- пользование мини-баром в номере.
- room service - с 07.00 до 23.00

II. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ

- Заселение в гостиницу осуществляется по предъявлению паспорта, военного билета, удостоверения личности, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность гостя. При согласии гостя с действующими правилами гостиницы «Современник» и оформлении проживания договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.
- Расчетное время - 12-00 часов местного времени.
- Заезд – 13-00 часов
- Заселение производится в любое время суток, только после внесения гостем оплаты за сутки проживания.
- При размещении Гостя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.
- При проживании не более суток (24 часов) – плата взимается за сутки.
- При проживании ребенка совместно с родителями в возрасте до 7 лет без предоставления дополнительного места оплата не взимается.
- Не могут быть заселены совершеннолетние Гости, не имеющим при себе документа удостоверяющего личность, находящиеся в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.
- При поселении «от стойки», (при отсутствии брони) размещение гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров.

- Дети до 14 лет обязаны проживать в одном номере с родителями или иными законными совершеннолетними представителями, а так же лицами имеющими доверенность на право сопровождения детей от родителей.
- Посетители (как посторонние, так и родственники) могут находиться на территории гостиницы с 7-00 до 23-00 часов с единовременным пребыванием в номере не более одного часа. Нахождение в номерах сверх указанного времени без согласования с администрацией и самовольное вселение не допускается и является основанием для прекращения договора.
- В любое время суток просим не беспокоить других гостей, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в гостинице.
- В период с 23.00 до 7.00 в гостинице применяется ночной режим Тишины, максимально приглушите звук телевизора, избегайте громкого разговора и смеха.
- Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы.
- По окончании срока проживания, номер принимает горничная. В случае повреждения или утраты имущества гостиницы, виновный обязан возместить ущерб согласно действующему прейскуранту цен гостиничного имущества.

III. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ и ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- При покидании номера необходимо закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, кондиционер, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.
- Не оставляйте в номере ценные вещи. Их можно сдать на хранение в сейф администрации гостиницы.
- Не позволяйте детям играть на лестницах.
- Не допускается держать в номере животных, птиц, рептилий без согласования с администрацией.
- При заболевании, отравлении, получении солнечных, химических и термических ожогов, просим вас немедленно обращаться к администратору. Администратор окажет содействие вызвать скорую помощь.
- Курить гостям разрешается только на открытой дворовой территории гостиницы.
- С целью обеспечения порядка и безопасностиGuests, в гостинице запрещается:
 - оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
 - передавать посторонним лицам ключ и/или карту гостя;
 - хранить в номерах громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые,
 - наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы;
 - беспокоить Guests других номеров с 23-00 до 7-00 часов;
 - распивать спиртные напитки на территории гостиницы за исключением своего номера;
 - пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере. Использование в номерах кипятильников, электроплиток и приборов с открытым огнем категорически воспрещено;
 - курить в помещениях, предназначенных для предоставления гостиничных услуг (в номерах, в помещениях туалетов и душевых, в коридорах, холлах и подсобных помещениях).

IV. ЭКОНОМИЯ

- Берегите мебель и оборудование номера. Бережное обращение позволяет нам снижать расходы на восстановление номерного фонда и предложить вам дополнительные скидки при повторном обращении. За повреждение номера, оборудования, мебели с гостя взыскивается полная стоимость оборудования или мебели, в случае повреждения помещения взыскиваются расходы на материалы и проведение ремонтных работ.

V. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОСТИНИЦЫ

- Администрация Гостиницы обязуется предварительно информировать своихGuestов о правилах проживания, тарифах и изменении правил проживания на стойке дежурного администратора и через сайт www.sovremenniksamara.ru.

Гостиница обеспечивает:

- соответствие уровня услуг и сервиса, описанных в данных Правилах,
- соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Гостиницы,
- конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» от 01.08.2011 г.
- сохранность личных вещей проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в гостинице и условий, указанных в разделах II и III настоящих Правил.

- За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение администрации гостиницы, гостиница ответственности не несет.

- В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает все меры по извещению и возврату их владельцу. В случае невозможности возврата обеспечивает хранение забытой гостем вещи в течение 6 месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся один год с момента составления Акта о забытых вещах.

- Администрация обязуется не проводить шумных мероприятий, строительных работ, а так же ремонтных мероприятий за исключением мелких работ по восстановлению работоспособности оборудования номеров и экстренных работ.

- Гостиница обязуется своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде Гостиницы.

- Администрация гостиницы оставляет за собой права посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем порядка проживания.

- В случае возникновения жалоб со стороны гостя, администрация гостиницы принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

VI. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОСТИНИЦ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- Гостиница вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости

осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно - эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью гостей, зданию, экологии и других причин создающих общественную угрозу.

- Администрация имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из гостиницы в случаях:

- нарушения требований безопасности, установленных разделом III Правил,
- несвоевременной оплате за проживание и предоставленные дополнительные услуги,
- проявления в отношении персонала и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу других лиц.
- за систематическое нарушение пункта 5 части 1 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

- Вещи, оставленные гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются Гостиницей на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Гостиницы располагает информацией о месте его нахождения.

- В ситуации если гость создаёт помеху отдыху других гостей, администрация обязана вызвать наряд полиции для составления административного протокола и принятия решения о прекращении договора в одностороннем порядке и выселении нарушителя.

- В случае неоднократного нарушения Правил проживания или грубого нарушения Правил и/или требований безопасности (раздел III.), администрация Гостиницы имеет право прекратить договор в одностороннем порядке. О чем администрация Гостиницы составляет акт по возникшему инциденту, с привлечением, при необходимости, представителей компетентных органов (полиции, пожарного надзора, Роспотребнадзора и др.) и выселения гостя, нарушающего Правила проживания.

- При одностороннем прекращении договора, вызванным нарушениями правил проживания и/или безопасности, возврат денежных средств, оплаченных Гостем за проживание и иные услуги, не производится. Так же администрация вправе требовать от нарушителя выплаты компенсации ущерба, нанесенного другим гостям и Гостинице.

Споры, по которым Стороны не достигнут согласия, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон с письменным объяснением причин другой Стороне не позднее, истечения текущих суток проживания при условии завершения взаиморасчетов.

VII. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ТАРИФЫ.

Со стоимостью услуг, тарифами можно ознакомиться на ресепшен у администратора гостиницы и на информационном стенде в лобби.

VIII. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, ЗАКАЗА УСЛУГ, ОТКАЗА ОТ БРОНИРОВАНИЯ

- Бронирование номеров возможно только при наличии в гостинице свободных номеров запрашиваемой категории.

- Гостиница вправе применять следующие виды бронирования:

- гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;
- негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

- Для резервирования номера, необходимо связаться с дежурным администратором и сообщить предполагаемое время заезда и срок проживания.

- После согласования даты заезда и отъезда, номера и условий оплаты, производится бронирование любым из двух видов оплаты:

- Предоплата по безналичному расчету (для юридических лиц)
- Оплата по прибытии в гостиницу.

Предоплата по безналичному расчету (не менее 100% стоимости размещения на весь согласованный срок проживания) предпочтительный вид резервирования, при таком резервировании Гостям предоставляется возможность закрепления конкретного номера.

- Оплата по прибытии по забронированному номеру – предоплата 100% за сутки проживания.

- Без бронирования заселение производится при условии наличия свободных номеров.

- При осуществлении предоплаты по безналичному расчету клиенту высылается подтверждение в электронном или бумажном виде, обеспечивающей право на поселения. Администрация обязуется направить Заявителю ответ в течение 24 часов с момента подтвержденного получения заявки.

- Гостиница осуществляет бронирование и предоставление номеров Агентам на условиях и в порядке, устанавливаемых отдельным Агентским договором.

- Гостиница оставляет за собой право в отдельных случаях, в силу форс-мажорных обстоятельств, отказать в бронировании гостиничных номеров.

IX. ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ

- Оплата осуществляется перечислением средств на указанный ниже банковский счет или в кассу гостиницы.
- Подтверждение оплаты производится отправкой копии платежного поручения на электронный адрес гостиницы или по факсу.
- При оформлении проживания в гостинице гостю выдается кассовый (фискальный) чек и счет, подтверждающий заключение договора на оказание услуг. Иные закрывающие документы (счет-фактуры и акт выполненных работ), предоставляются гостю при предъявлении им доверенности от организации на его имя, а так же реквизитов соответствующей организации.
- Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток по местному времени. (Расчетный час: 12-00)
- Заезд в гостиницу осуществляется с 13.00. часов.
- Если Гость желает продлить проживание в номере более срока, оговоренного ранее при заселении, должен сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчётного часа - 12.00. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
- Окончательный расчет за проживание производится при выезде гостя.
- В случае задержки выезда гостя, при условии отсутствия бронирования третьими лицами, плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - до 18.00 после расчетного часа – почасовая оплата;
 - с 18.00 до 00. 00 после расчетного часа – плата за половину суток;
 - от 00.00 после расчетного часа - плата за полные сутки.

Условия возврата предоплаты в случае отказа от услуг.

- При отказе от бронирования до и в дату размещения (до расчетного часа) – оплата не взимается.
- При досрочном расторжении договора гостиничных услуг Гостем, администрация гостиницы производит возврат средств за неиспользованные услуги, при условии заявления Гостем о своих намерениях не позднее расчетного часа – 12-00 часов местного времени.

Для возврата средств необходимо подать заявление с просьбой вернуть средства на имя администрации гостиницы с указанием реквизитов и Ф.И.О. плательщика.

Х. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ГОСТИНИЦЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Никитские ворота» (гостиница «Современник»)

Юр. адрес и фактический адрес местонахождения:

443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д 238 «А», строение 1, офис 1

Директор: 8 (846) 312-86-30 - Боярский Леонид Соломонович

Главный бухгалтер: 8 (846) 3-100-400 - Карандиевская Елена Сергеевна

Телефоны /Факсы: 8 (846) 312-86-30

Для оперативной связи: 8-917-610043, 8-9171-610040

E-mail: sovremennik63@mail.ru

Сайт: sovremenniksamara.ru

ИНН/КПП 6316096250\631601001

ОГРН 1046300578785

р/счет № 40702810154400013564 Поволжский банк ПАО Сбербанк

к/счет № 30101810200000000607

БИК: 043601607

Упрощенная система налогообложения.